

# Avvio di una Videolezione con Hangouts Meet

Meet 15:34 • sab, 21 mar

Avviare l'applicazione partendo dall'account @liceoggalilei.gov.it e andando sui 9 puntini



+ Partecipa a una riunione o avviala

Niente in programma per oggi

fare clic sulla barra di colore verde per avviare una nuova conferenza

Meet 15:37 • sab, 21 mar

Oppure se abbiamo fissato delle Videoconferenze dal Calendario, appariranno in ordine qui a lato

+ Partecipa a una riunione o avviala

15:45 (senza titolo)

Consentire a **meet.google.com** di utilizzare il microfono?

Microfono da condividere:  
Microfono (Realtek High Definition Audio)

Ricorda questa scelta

**Consenti** | Non consentire

All'avvio viene richiesto subito di **consentire** l'accesso alla videocamera e al microfono

Fotocamera in fase di avvio

Microfono | Videocamera

cognome nome partecipa alla chiamata

**Partecipa** | Presenta

Altre opzioni

Partecipa e utilizza un telefono per accedere all'audio

poi clicchiamo su **partecipa**

A questo punto il docente è entrato nella Videoconferenza. Se la videocamera è correttamente installata, qui vedrà il suo volto.




Persone (2) Chat

Aggiungi

- cognome nome (tu)
- studente s

Qui sotto in sequenza si vedranno tutte le persone che via via entrano in Videoconferenza

Durante una videolezione sarebbe meglio che TUTTI tenessero i microfoni spenti per evitare di interrompere la fluidità dell'audio del docente. Per comunicare abbiamo a disposizione la CHAT



Persone (2) Chat

Tu 16:06  
buongiorno a tutti

Consiglio a tutti i partecipanti di silenziare il microfono per non interrompere la fluidità dell'audio del docente



La chat a disposizione di tutti è questa, per intervenire e fare domande

Invia un messaggio a tutti

Se necessario, il docente può chiudere il suo microfono o la videocamera.

Cliccare nello spazio dove compare il volto, in basso per far comparire la barra con altre icone



Si potrà far vedere ai ragazzi una finestra del proprio computer o l'intero schermo.

Cliccare prima su Presenta ora) e poi su Il tuo schermo intero



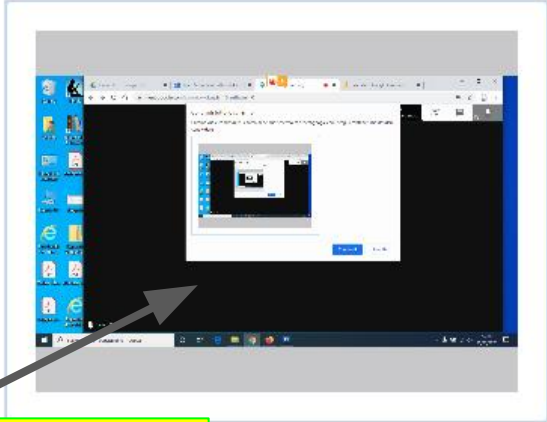
Presenta

- Il tuo schermo intero
- Una finestra



### Condividi tutto lo schermo

Chrome vuole condividere i contenuti del tuo schermo con meet.google.com. Scegli i contenuti che desideri condividere.



Condividi Annulla

Apparirà questa finestra. Cliccare qui per selezionare la finestra

poi confermare cliccando su **"Condividi"**



Stai presentando

A questo punto, oltre all'utente che presenta compare un utente fittizio, che è lo schermo del nostro computer



Stai presentando a tutti

Interrompi presentazione

Persone (2)

Chat

Aggiungi



cognome nome (tu)



cognome nome (la tua present...

Attenzione a scegliere una finestra da presentare alla classe diversa da quella di Meet dove siamo in questo momento

Il mio Drive - Google Dr x | 21 Liceo Scientifico Galileo x | Meet - csj-xxxx-ydg x | Meet - Google Jamboar x

meet.google.com/csj-xxxx-ydg?authuser=0

Stai presentando

Stai presentando a tutti

Interrompi presentazione

Al termine della condivisione del nostro schermo interrompere cliccando qui o qui

Interrompi condivisione Nascondi

Persone (2) Chat

Aggiungi

cognome nome (tu)

cognome nome (la tua present...

Al termine della riunione il docente attende che tutti i partecipanti abbiano abbandonato l'aula virtuale e chiude la Videoconferenza.

Grazie per l'attenzione. Per ulteriori dubbi e domande scrivetemi alla mail

[admin@liceoggalilei.gov.it](mailto:admin@liceoggalilei.gov.it)

Cristina B.