



**IL POLO TECNICO PROFESSIONALE  
DI VENEZIA  
I.I.S. Vendramin Corner**

sede centrale : Castello 787/A 30122 Venezia - mail: [veis00800e@istruzione.it](mailto:veis00800e@istruzione.it)



Italia  
CERTIFICATO N. 50 100 14484



**Corner**

Professionale  
Servizi Sanità e Ass.Sociale



**Venier**

Tecnico Tecnologico  
Trasporti e Logistica



**Fermi**

Tecnico Tecnologico  
Meccatronica e Informatica



**Corner**

Tecnico Tecnologico  
Biotecnol. Ambientali



**Cini**

Professionale  
Made in Italy-Cantieristica



**Convitto annesso**

agli istituti  
G.Cini e S.Venier

**Modulistica ATA / 6**

*revisione: 3 - data: 23/07/2018 - DS: originale firmato - pag 1*

Venezia, \_\_\_\_\_

*Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto di Istruzione Superiore "V. Corner" di Venezia*

**OGGETTO: Domanda di permesso per diritto allo studio<sup>1)</sup> - a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso l'  
Istituto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

come previsto dall' Art.3 del D.P.R n.395 del 23/08/1988 che prevede la "concessione di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore annue individuali" e dalla C.M. 21/04/2000 n.130 che rileva che "analogo trattamento deve trovare applicazione al personale con contratto a tempo determinato (in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese)", **il permesso di assentarsi dal servizio**

- il giorno** \_\_\_\_\_ **(per l'intera giornata)**
- il giorno** \_\_\_\_\_ **dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_ **per n. ore** \_\_\_\_\_

**Allega alla presente richiesta** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup>*I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 40 ore nel corso dell'anno solare*

.....  
*[spazio riservato alla Segreteria amministrativa]*

Totale ore n. \_\_\_\_\_ da giustificare dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Da controllo rilevazione presenze giustificate ore n. \_\_\_\_\_ ; già giustificate ore n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_