

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Vincenzo Manzini"**

Corsi di studio:

Amministrazione, Finanza e Marketing – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico

Piazza IV Novembre – 33038 **SAN DANIELE DEL FRIULI** (prov. di Udine)

Telefono n. 0432 955214 – Fax n. 0432 957261 – e-mail: [udis01200e@istruzione.it](mailto:udis01200e@istruzione.it) – sito: [www.isismanzini.gov.it](http://www.isismanzini.gov.it) – C.F. 94008390307

---

Prot. n. 4955/A2

San Daniele del Fr., 12 novembre 2015

**Al direttore dei servizi generali e amministrativi**

**Al personale A.T.A. in servizio nell'istituto**

**Albo**

OGGETTO: *Adozione piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari anno scolastico 2015/2016*  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto	l'art. 21 della Legge n. 59/1997
Visto	l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999
Visto	l'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001
Visto	il D.L.vo n. 150/2009
Visto	il C.C.N.L. scuola quadriennio 2006/2009
Visto	il <i>Piano dell'offerta formativa a.s. 2015/2016 in corso di approvazione da parte dei competenti organi collegiali di istituto;</i>
Visto	l'orario di funzionamento della sede per l'anno scolastico 2015/16
Visto	il Decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44
Tenuto conto	dell'organico del personale A.T.A. assegnato all'istituto
Tenuto altresì conto	delle direttive di massima impartite al direttore SS.GG.AA.
Considerate	le proposte del personale avanzate in una specifica riunione del 9/11/2015;
Visto	il calendario di chiusura completa della scuola in attesa di deliberazione da parte del <i>Consiglio d'istituto;</i>
Data	<i>l'informazione preventiva alla Rappresentanza Sindacale Unitaria nella seduta dell'11/11/2015;</i>
Considerate	le esigenze dell'istituto;
Vista	la proposta di <i>Piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari</i> presentata dal direttore SS.GG.AA.

**ADOTTA**

il piano delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, per l'anno scolastico 2015/2016, redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel *Piano dell'offerta formativa*, così come proposto dal direttore SS.GG.AA. con specifico documento, che si allega al presente atto per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il direttore SS.GG.AA. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

*Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine l'atto diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, con facoltà di esperire eventuale tentativo di conciliazione.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Giuseppe SANTORO*

Dsga

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente. La firma digitale è stata apposta da: Nome: Giuseppe - Cognome: Santoro - Titolo: DIRIGENTE SCOLASTICO - Ragione sociale: LICEO CLASSICO "STELLINI"/800232403â04 - Codice Fiscale/Partita IVA: IT: SNTGPP58D10E098W - ID Unico presso il certificatore: 12324260 - Rilasciato da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3 - Il certificato è abilitato per i seguenti scopi: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.14; CPS: <https://ca.arubapec.it/cps.html>