



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
**GIULIO NATTA**

Meccanica Meccatronica ed Energia -- Materie Plastiche – Grafica e comunicazione  
Liceo Scientifico Scienze Applicate

via XX Settembre n.14/A 10098 – Rivoli  
TEL. 011.956.32.13 - FAX 011.950.33.15

sito: <http://www.itisgiulionatta.it> – e-m@il: [tois059003@istruzione.it](mailto:tois059003@istruzione.it)

Prot. n. 2989/1.4.d.

Agli Atti  
All'Amministrazione Trasparente

Al sito WEB dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa tutti gli interessati di avere intrapreso il percorso di adeguamento nella gestione e nel trattamento dei dati personali ai sensi del **Reg. EU 2016/679**.

Le procedure interne del titolare del trattamento prevedono che i dati personali – gestiti dai dipendenti, debitamente istruiti (come da art. 29) o da Responsabili esterni debitamente nominati e istruiti (secondo quanto espresso dagli articoli 28 e 29) - siano raccolti in archivi cartacei e digitali in misura non eccedente quanto necessario (secondo il principio di necessità espresso dall'articolo 5 paragrafo 1 punto c) e trattati con modalità adatte alle indicate finalità.

I dati personali così raccolti verranno conservati per tutta la durata del periodo previsto dalla legge e il conseguente trattamento sarà finalizzato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 regolamento) quale Dirigente Scolastico e legale rappresentate pro-tempore dell'Istituto.

Per avere piena chiarezza sulle operazioni sopra descritte e, in particolare, per ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima e il blocco dei dati se trattati in violazione della legge, chiedere l'aggiornamento o la rettifica o l'integrazione, opporsi al loro utilizzo, ottenere l'elenco aggiornato degli eventuali Responsabili del trattamento, ed esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento EU 2016/679, ciascun interessato potrà rivolgersi direttamente al titolare del trattamento, scrivendo all'indirizzo [iis.natta@rpd-gdpr.eu](mailto:iis.natta@rpd-gdpr.eu)

Ciascun interessato, qualora ravvisasse una violazione dei suoi diritti, può rivolgersi all'autorità di controllo competente ai sensi dell'**art. 77 del GDPR**, resta fatta salva la possibilità di rivolgersi direttamente all'autorità giudiziaria.

Il titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO) che è direttamente contattabile all'indirizzo [iis.natta@rpd-gdpr.eu](mailto:iis.natta@rpd-gdpr.eu)

Il titolare del trattamento informa che il processo di allineamento al GDPR prevede la pianificazione delle seguenti attività così articolate:

1. analisi dell'esistente;
2. comparazione dell'esistente con lo standard normativo;

3. programmazione delle azioni di adeguamento;
4. realizzazione delle azioni di adeguamento;
5. controllo della correttezza, efficacia ed efficienza delle azioni realizzate.

Nello specifico e al fine di dare ampia trasparenza allo stato del processo di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in corso di attuazione in questa istituzione scolastica, il titolare del trattamento, seguendo le priorità segnalate dal Garante per la protezione dei dati personali, ha avviato le seguenti attività:

N.	ATTIVITA'	STATO
1	Designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)	CONCLUSO
2	Mappa dei trattamenti - Istituzione del registro delle attività del trattamento	E' in corso la mappatura dei trattamenti finora posti in essere. Il registro delle attività di trattamento sarà gestito in forma elettronica utilizzando il modello messo a disposizione dal MIUR o utilizzando uno specifico software.
3	Notifica/Comunicazione delle violazioni dei dati personali	In fase di elaborazione le idonee procedure organizzative per dare attuazione alle nuove disposizioni tenendo in particolare considerazione i criteri di attenuazione del rischio
4	Sicurezza	In fase di elaborazione il Documento Valutazione dei Rischi al fine di mettere in atto adeguate misure tecniche e organizzative
5	Eventuale Documento di Impatto Privacy	Si provvederà a richiedere parere al RPD/DPO
6	Accordo con contitolari	In attesa di quando verrà eventualmente definito dal competente ministero rispetto agli accessi ed ai relativi trattamenti sulle banche dati del SID1 e del MEPA.
7	Nomina responsabili esterni	In fase di mappatura della esternalizzazione dei trattamenti. Si è provveduto a nominare quale responsabile esterno della protezione dei dati la società che fornisce il servizio di gestione documentale e altri servizi correlati sul WEB
8	Nomina dei referenti interni	In fase di mappatura delle nomine esistenti e verifica del mantenimento dei centri apicali interni e, se convalidato dal documento di valutazione dei rischi, estensione delle nomine anche ai responsabili delle sedi staccate dalla sede amministrativa.
9	Nomina Autorizzati	In fase di mappatura delle posizioni dei soggetti interni che trattano i dati e verifica e aggiornamento della profilazione del personale interno.
10	Formazione autorizzati	Il personale amministrativo sta svolgendo il corso online della durata di nove ore messo a disposizione dal MIUR. La formazione sarà allargata anche al personale docente e ai collaboratori scolastici dell'Istituto ed è in fase di predisposizione il piano della formazione.

11	Informative	In fase di verifica delle informative esistenti ed eventuale adeguamento ai nuovi contenuti.
12	Raccolta dei consensi	In fase di verifica delle necessità dei consensi e predisposizioni di formule aderenti con il GDPR, con cautele particolari per gli interessati minori di età
13	Certificazioni	In fase di valutazione l'opportunità di acquisire specifica certificazione ed eventuale messa in atto delle misure di mantenimento.
14	Codici di condotta	In fase di elaborazione dei codici di condotta atti alla protezione dei dati personali

Il titolare del trattamento informa inoltre che i dati saranno trattati in base al principio di responsabilizzazione (art. 24 del GDPR) e secondo i seguenti principi generali:

1. liceità, correttezza e trasparenza;
2. limitazione della finalità;
3. minimizzazione dei dati;
4. esattezza;
5. limitazione della conservazione;
6. integrità e riservatezza;

**Il Titolare del Trattamento**

DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Rita Esposito

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.