



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA  
E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA - SASSARI**

Codice Scuola: SSRH02000D – Cod. Fisc. 80008840904 - via Cedrino 1 - 07100 SASSARI  
Tel 079 / 2590077-8 - Fax 079 / 2590143

[ssrh02000d@istruzione.it](mailto:ssrh02000d@istruzione.it)

[www.alberghiosassari.edu.it](http://www.alberghiosassari.edu.it)



[ssrh02000d@pec.istruzione.it](mailto:ssrh02000d@pec.istruzione.it)

P.E.C.

Sassari, lì 20.03.2020

Prot. 5759/2020

Alle famiglie degli alunni  
Sito web

**Oggetto: applicazione del DL n. 18 del 17 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'IPSAR –IPSEOA di Sassari a decorrere dal 23 marzo 2020 e fino a diversa disposizione**

**Il Dirigente scolastico**

**Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Ritenuto** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture;

**comunica**

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 20 marzo 2020 e fino a nuova disposizione:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, su appuntamento tramite richiesta da inoltrare al Dirigente scolastico via email all'indirizzo: [ssrh02000d@istruzione.it](mailto:ssrh02000d@istruzione.it)
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare al Dirigente scolastico , email [ssrh02000d@istruzione.it](mailto:ssrh02000d@istruzione.it).
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail all'indirizzo su indicato , che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza, o tramite chiamata telefonica al numero della scuola: 079/2590077. Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica. Sul medesimo sito saranno pubblicate le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi.

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente scolastico  
*Dott.ssa Maria Luisa Pala*