

CAPITOLO 2 – GENITORI

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e, pertanto, hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito. E' opportuno che cerchino di trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale, di stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattiva collaborazione; di partecipare con regolarità alle riunioni previste; di favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola; di collaborare con gli insegnanti controllando l'esecuzione dei compiti a casa.

ART.1 – FREQUENZA E ORARIO SCOLASTICO

1. Spetta ai genitori assicurare la frequenza del bambino a scuola con regolarità. Una frequenza saltuaria sarà oggetto di valutazione da parte del team docenti.
2. Si raccomanda la puntualità in ingresso ed in uscita; il ritardo, così come l'uscita anticipata, lede il diritto allo studio del bambino e diviene condizionamento negativo nel suo processo di socializzazione. *Gli alunni della scuola primaria vengono accompagnati sino all'entrata. I bambini si recano nelle classi autonomamente sotto la stretta vigilanza del personale scolastico. I genitori non possono per alcuna ragione lasciare i propri figli incustoditi al cancello o nel cortile dei plessi di scuola primaria di via Rocca Cencia e di via Motta Camastra, prima del suono della campana. Reiterati comportamenti del genere da parte dei genitori, verranno segnalati alle autorità giudiziarie.* Per la scuola dell'infanzia, i genitori accompagneranno e preleveranno direttamente all'interno dell'edificio i bambini.
3. Da parte dei genitori non è consentito lasciare i propri figli soli ad attendere l'entrata nelle adiacenze della scuola o farli entrare nelle pertinenze scolastiche senza permesso e fuori dell'orario scolastico. E' il caso di richiamare all'attenzione che simili comportamenti, per le conseguenze connesse alla vigilanza ed alla sicurezza degli alunni, si configurano come abbandono di minore.
4. Qualora non sia possibile rintracciare telefonicamente i familiari, la scuola potrà affidare il minore solo all'autorità di pubblica sicurezza (Polizia Municipale, Carabinieri). Reiterate inadempienze da parte dei genitori porranno la scuola nella condizione di attuare tutti quei comportamenti atti a tutelare i minori: convocazione in Direzione, riammissioni vincolate, avviso ai servizi sociali, richiesta di intervento ai Vigili Urbani, fino alla segnalazione alle Forze dell'Ordine e/o al Tribunale dei minori.

ART. 2 – ACCESSO NEI LOCALI SCOLASTICI

1. E' tassativamente vietato accedere con la propria automobile, in orario scolastico ed extrascolastico. L'accesso è consentito solo a quei genitori che, per particolari e motivate ragioni, comprovate da certificato medico, abbiano necessità di accompagnare figli non completamente deambulanti.
2. Durante le attività didattiche, è vietato l'ingresso in classe ai genitori degli alunni, nonché ai rappresentanti di classe, al fine di consentire il regolare svolgimento delle lezioni.
3. E' inopportuno interrompere le lezioni per consegnare ai propri figli merende, materiale didattico o altro, né interloquire con i docenti anche al momento dell'uscita, per motivi di privacy.
4. E' vietato condurre con sé i propri figli durante i colloqui/assemblee, per motivi di ordine psicologico e per motivi di responsabilità nella vigilanza.
5. *I genitori dopo aver prelevato i figli al termine delle lezioni, devono defluire e recarsi verso l'uscita. È vietato intrattenersi nelle pertinenze del cortile della scuola poiché ogni responsabilità è a carico del genitore con la presa in carico del minore.*

ART. 3 – DELEGHE

1. L'alunno deve essere prelevato da uno dei genitori o da persona delegata per iscritto.
2. Nel caso eccezionale d'impedimento del genitore a riprendere il proprio figlio all'uscita da scuola, l'insegnante potrà affidare l'alunno a persona delegata dal genitore, previa comunicazione scritta del genitore e presentazione di un documento d'identità, ed in ogni caso il minore non potrà mai essere prelevato da un minorenni.
3. Nel caso in cui il genitore intenda delegare uno o più persone che possono prelevare l'alunno all'uscita dalla scuola in maniera saltuaria o continuativa, la richiesta di delega va effettuata dal genitore stesso all'Ufficio di Presidenza compilando un modulo a cui dovrà allegare le fotocopie dei documenti delle persone delegate.

ART. 4 - ASSICURAZIONE ALUNNI

1. All'inizio di ogni anno scolastico, ed entro una data prestabilita, i genitori sono invitati a provvedere al versamento della quota assicurativa integrativa che viene deliberata annualmente dal Consiglio di Istituto.
2. Tutti gli alunni devono essere garantiti da polizza assicurativa contro Infortuni e Responsabilità Civile anche al fine di poter partecipare ad uscite didattiche e visite guidate.
3. La documentazione relativa è affissa all'albo genitori e pubblicata sul sito scolastico.

ART.5- COLLOQUI E ASSEMBLEE

1. Per la Scuola dell'Infanzia, durante l'anno scolastico, sono previste assemblee di sezione con i genitori e incontri di intersezione a cui partecipano solo i rappresentanti dei genitori. Sono previsti inoltre colloqui individuali con i genitori secondo le modalità comunicate all'inizio dell'anno scolastico.
2. Per la Scuola primaria, durante l'anno scolastico, sono previste assemblee di classe aperte ai genitori e incontri di interclasse a cui partecipano solo i rappresentanti di classe eletti. Sono previsti inoltre colloqui individuali periodici a Dicembre e ad Aprile, comunicati tramite avviso scritto. I colloqui straordinari che si rendessero eventualmente necessari potranno essere richiesti dagli insegnanti o dalle famiglie e concordati tramite diario o libretto personale.
3. Per la scuola secondaria di 1° grado i rappresentanti di classe partecipano alle riunioni dei Consigli di classe con una comunicazione inviata tramite email, contenente l'ordine del giorno della seduta.
4. La consegna delle schede di valutazione avverrà nei mesi di Febbraio e Giugno, a conclusione dei quadrimestri per la scuola primaria e nei mesi di Dicembre e Giugno per la scuola secondaria di 1° grado.
5. L'Istituto favorisce la possibilità di contatti personali tra famiglie e docenti, concordando con quest'ultimi, incontri in orari diversi da quelli stabiliti.
6. Nei periodi destinati ai ricevimenti e ai colloqui generali non sono ammessi accompagnatori o famigliari dei responsabili dell'obbligo che sono i soli con cui i docenti debbono conferire.

ART.6- ASSEMBLEA DEI GENITORI

1. Le competenze e le attribuzioni dell'assemblea dei genitori sono regolate da norme di legge. Le assemblee dei genitori possono essere di classe, di plesso, di istituto.
2. La data e l'orario di svolgimento di ciascuna assemblea deve essere concordata con il Dirigente Scolastico. Le assemblee devono svolgersi in orario extrascolastico. All'assemblea di classe, di plesso o di Istituto possono partecipare con diritto di intervento, il Dirigente Scolastico, gli insegnanti e i membri del Consiglio di Istituto. Gli atti delle assemblee di classe, verbalizzati da una persona designata dal presidente dell'assemblea, saranno raccolti in un verbale, a pagine numerate e custoditi presso l'ufficio di segreteria.

ART.7 – SCIOPERO

1. In caso di sciopero del personale docente e non docente, sarà data comunicazione scritta alle famiglie. Non potendo garantire la regolarità del servizio, i genitori devono accertarsi della presenza dell'insegnante al momento dell'ingresso. Solo in caso di sua presenza, gli alunni verranno ammessi a scuola, altrimenti rimarranno a carico dei genitori.

ART. 8 -MATERIALE SCOLASTICO

- 1 Nella scuola dell'Infanzia i familiari sono tenuti a ritirare la posta personale di ogni bambino che viene distribuita regolarmente.
- 2 Per la scuola Primaria il libretto personale ed il quaderno degli avvisi o il diario, sono gli strumenti più agili di comunicazione fra scuola e famiglia. Ai genitori è chiesto di collaborare con gli insegnanti affinché siano conservati con cura, usati in modo corretto e visionati quotidianamente.
- 3 I genitori sono invitati a firmare per presa visione tutte le comunicazioni della scuola che saranno date con anticipo rispetto ad eventuali scadenze da rispettare. Non potranno essere imputati alla scuola danni o inconvenienti derivanti dalla mancata conoscenza degli avvisi.
- 4 I genitori sono invitati a controllare quotidianamente lo zaino del proprio figlio e a sostituire quanto deteriorato, mancante o inopportuno.

ART. 9 - COMPITI A CASA

- 1 I genitori sono tenuti a collaborare affinché gli alunni svolgano con impegno e regolarità i compiti assegnati. In caso di assenza, è opportuno che gli alunni restino in contatto con i compagni per le varie comunicazioni e per i compiti.

ART. 10 - CAMBIO DI RECAPITI

- 1 I genitori degli alunni sono tenuti a fornire alla segreteria scolastica i recapiti telefonici, atti a garantire la propria reperibilità nel periodo di permanenza dei figli a scuola e per eventuali comunicazioni urgenti nonché a comunicare con tempestività qualsiasi cambio di residenza o di numero telefonico.

ART.11- NORME DI CARATTERE IGIENICO-SANITARIO

1. Nei casi in cui i bambini soffrano di forme di allergia o intolleranza verso alcuni cibi o sostanze, ciò deve essere comunicato dai genitori all'Ufficio Refezione del Municipio, perché predisponga menù alternativi.
2. Particolare attenzione dovrà essere attivata dalle famiglie nei confronti dell'igiene personale degli alunni (del corpo, dei capelli, delle unghie): un'igiene continua è tutela della salute e del benessere psico-fisico dell'alunno stesso.
3. Per contrastare efficacemente il verificarsi di casi di pediculosi, i genitori sono tenuti ad effettuare controlli ricorrenti sui propri figli, in modo da evitare il contagio.