



Comuni dell'Istituto

Monteciccardo - Tavullia
Sant'Angelo in Lizz. - Pesaro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giovanni Paolo II"
Sant'Angelo in Lizzola-Montecchio
Via Guidi, 1 - 61020 Montecchio (PU)
Ufficio Scolastico Provinciale di PESARO-URBINO

Ministero Istruzione
Università e Ricerca
Ufficio Scolastico
Regione Marche



Tel. 0721/497760 - Fax. 0721/472106 - C.F. 80034720419 - Cod. mecc. PSIC84000T

e-mail: dd.montecchio@provincia.ps.it - psic84000t@istruzione.it

web site: www.icmontecchioaquilonescuole.net

PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Il presente documento denominato *Protocollo di Accoglienza* è un documento che nasce da una più dettagliata esigenza d'informazione relativamente all'integrazione degli alunni disabili all'interno del nostro Istituto, viene elaborato da alcuni membri della Commissione integrazione, successivamente deliberato dal Collegio Docenti e annesso al POF.

Contiene criteri, principi e indicazioni riguardanti le procedure e le pratiche per un ottimale inserimento degli alunni disabili, definisce compiti e ruoli delle figure operanti all'interno dell'istituzione scolastica, traccia le diverse possibili fasi dell'accoglienza e delle attività di facilitazione per l'apprendimento.

Il protocollo costituisce uno strumento di lavoro e pertanto viene integrato e rivisto periodicamente, sulla base delle esperienze realizzate.

L'adozione del *Protocollo di Accoglienza* consente di attuare in modo operativo le indicazioni normative contenute nella Legge Quadro n° 104/92 e successivi decreti applicativi.

Il *Protocollo di Accoglienza* rivolto agli alunni disabili si propone di:

- ◆ definire pratiche condivise tra tutto il personale all'interno della nostra scuola,
- ◆ facilitare l'ingresso a scuola e sostenerli nella fase di adattamento al nuovo ambiente,
- ◆ favorire un clima di accoglienza,
- ◆ promuovere qualsiasi iniziativa di comunicazione e di collaborazione tra scuola ed Enti territoriali coinvolti (Comune, ASUR, Provincia, cooperative, enti di formazione).

Il *Protocollo di Accoglienza* delinea prassi condivise di carattere:

- amministrativo e burocratico (*documentazione necessaria*)
- comunicativo e relazionale (*prima conoscenza*)
- educativo – didattico (*assegnazione alla classe, accoglienza, coinvolgimento del Consiglio di Classe*)
- sociale (*eventuali rapporti e collaborazione della scuola con il territorio per la costruzione del " progetto di vita"*).

 <p>Comuni dell'Istituto</p> <p>Monteciccardo - Tavullia Sant'Angelo in Lizz. - Pesaro</p>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Giovanni Paolo II” Sant'Angelo in Lizzola-Montecchيو Via Guidi, 1 - 61020 <i>Montecchio (PU)</i> Ufficio Scolastico Provinciale di <i>PESARO-URBINO</i></p>	<p align="center">Ministero Istruzione Università e Ricerca Ufficio Scolastico Regione Marche</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tel. 0721/497760 - Fax. 0721/472106 - C.F. 80034720419 - Cod. mecc. PSIC84000T

e-mail: dd.montecchio@provincia.ps.it - psic84000t@istruzione.it

web site: www.icmontecchioaquilonescuole.net

MODALITA' DI LAVORO E DI ATTUAZIONE

- ◆ Ogni équipe pedagogica si impegna a conoscere in modo approfondito gli alunni disabili per inserirli nel contesto della classe e a formulare la programmazione sulla base dei bisogni dell'alunno disabile e della classe stessa (art. 5, L104/92).
- ◆ Tutte le figure professionali, e ciascuna nella propria specificità di ruolo, che intervengono sul processo di integrazione dell'alunno disabile, si assicurano di conoscere le informazioni inerenti la condizione psicofisica, i livelli di sviluppo raggiunti, le difficoltà incontrate ed ogni altra notizia utile alla costruzione del percorso degli alunni disabili, in modo che esso scaturisca dall'integrazione delle risorse e delle competenze professionali.
- ◆ I docenti curricolari riconoscono e presentano l'insegnante di sostegno come un collega che opera per i bisogni della classe e l'insegnante di sostegno è riconosciuto dagli alunni e dalle famiglie come un docente della classe.
- ◆ L'insegnante di sostegno coordina il percorso formativo dell'alunno disabile e, in quanto docente assegnato alla classe, partecipa alla realizzazione del percorso formativo di tutti gli alunni, secondo i tempi e le modalità definiti dai Consigli di classe/sezione; viceversa tutti i docenti componenti i Consigli di classe/sezione partecipano alla realizzazione del percorso formativo dell'alunno disabile secondo i tempi e le modalità stabilite nel P.E.I. e negli incontri di verifica con gli operatori specialisti dell'A.S.U.R.
- ◆ Tutte le figure coinvolte nel processo di formazione e di integrazione, nella propria specificità di ruolo e funzione, si riconoscono e si legittimano reciprocamente, in un'ottica di corresponsabilità, poiché l'apporto di ognuno è fondamentale per la costruzione di un'azione coordinata tale da organizzare e valorizzare nel miglior modo le risorse.
- ◆ E' importante realizzare, all'inizio di settembre, prima dell'avvio delle lezioni, un incontro con le famiglie degli alunni in ingresso nelle classi prime, per informarsi su eventuali cambiamenti avvenuti durante le vacanze e per concordare aspetti organizzativi particolari quali, per cominciare, l'entrata e l'uscita da scuola.
- ◆ E' opportuno prevedere regolarmente nei C.d.C., all'inizio, a metà, alla fine dell'anno scolastico - o meglio nell'o.d.g. di ogni consiglio - tempi informativi certi dedicati agli alunni disabili.
- ◆ Gli educatori co-partecipano alla progettazione e allo svolgimento del percorso.
- ◆ Le Istituzioni Scolastiche sono tenute a sostenere, programmare, organizzare e realizzare corsi di aggiornamento e di formazione per tutti gli insegnanti, attingendo collaborazioni dalle risorse esterne (USP, CTI, CDIH, agenzie formative del territorio, ecc.); le Istituzioni Scolastiche inoltre, si impegnano a diffondere al proprio interno, nel modo più chiaro e capillare possibile, informazioni e materiali provenienti da corsi ritenuti importanti per l'integrazione.
- ◆ La collaborazione tra gli insegnanti curricolari e i docenti di sostegno si attua attraverso la complementarità degli interventi, la flessibilità e l'interscambio. Queste azioni sono sostenute da una comunicazione/informazione che entrambe le parti devono mettere in campo. Nella fattispecie si ritiene utile che i docenti curricolari mettano al corrente i colleghi di sostegno sulle attività da svolgere così come gli insegnanti di sostegno



Comuni dell'Istituto

Monteciccardo - Tavullia
Sant'Angelo in Lizz. - Pesaro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giovanni Paolo II"
Sant'Angelo in Lizzola-Montecchio
Via Guidi, 1 - 61020 *Montecchio (PU)*
Ufficio Scolastico Provinciale di *PESARO-URBINO*

Ministero Istruzione
Università e Ricerca
Ufficio Scolastico
Regione Marche



Tel. 0721/497760 - Fax. 0721/472106 - C.F. 80034720419 - Cod. mecc. PSIC84000T

e-mail: dd.montecchio@provincia.ps.it - psic84000t@istruzione.it

web site: www.icmontecchioaquilonescuole.net

coinvolgono i colleghi curricolari nei loro interventi. E' bene inoltre prevedere situazioni in cui si verifichino scambi di ruoli fra i docenti specializzati nell'integrazione ed i colleghi delle materie. E' buona prassi che il docente di sostegno possa svolgere anche lezioni di carattere curricolare. Nella scuola

- ◆ primaria, in particolare, è auspicabile che il docente di sostegno assuma l'insegnamento di una disciplina/educazione.
- ◆ Vista l'importanza della relazione con gli altri sistemi che concorrono al processo di inclusione, si richiede la partecipazione di insegnanti curricolari agli incontri di verifica con le équipes mediche e psico-pedagogiche, anche, in caso di mancanza di ore di programmazione, individuando dei turni e utilizzando anche il FIS.

In particolare, per l'efficacia del percorso, i docenti si impegnano a:

- ◆ programmare insieme secondo la delibera del Collegio dei Docenti;
- ◆ collaborare all'elaborazione e alla presentazione ai genitori dei P.E.I.;
- ◆ realizzare programmazioni sulla base dei bisogni degli alunni disabili e della classe;
- ◆ approntare programmazione per livelli, obiettivi/unità di apprendimento/curricoli anche per gli alunni disabili;
- ◆ predisporre programmazioni individualizzate per ogni materia in cui si riconosca l'effettivo bisogno dell'alunno;
- ◆ prevedere compiti individualizzati, all'interno ed all'esterno della classe e predisporre le relative prove di verifica individualizzate;
- ◆ l'insegnante di sostegno, in accordo coi colleghi, predispone U.A./curricoli individualizzati e le relative prove di verifica solo per le discipline nelle quali presta almeno 1 ora di servizio settimanale; per le altre discipline, questo compito spetta agli insegnanti curricolari. Per la scuola secondaria di 1° e 2° grado (in considerazione delle difficoltà derivanti dall'alto numero di docenti operanti nelle classi e quindi del tempo occorrente per predisporre, assieme, le prove) si può convenire che le normali verifiche vengano predisposte dall'insegnante curricolare col necessario anticipo, in modo da permetterne l'adattamento per gli alunni disabili da parte dell'insegnante di sostegno;
- ◆ avvalersi, per la programmazione, delle osservazioni e della collaborazione degli educatori che contribuiscono alla realizzazione del percorso formativo dell'alunno disabile;
- ◆ caratterizzare il proprio intervento in modo flessibile per quanto riguarda sia l'organizzazione oraria che didattica;
- ◆ verificare periodicamente la disponibilità e la funzionalità degli spazi e degli strumenti utilizzati;
- ◆ confrontare testi e strumenti utilizzati nei vari ordini di scuola;
- ◆ compilare la documentazione prevista dalla normativa e dal presente protocollo col contributo di tutto il personale coinvolto, secondo le norme, nel rispetto dei tempi indicati ed utilizzando la modulistica richiesta.



Comuni dell'Istituto

Monteciccardo - Tavullia
Sant'Angelo in Lizz. - Pesaro

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giovanni Paolo II"**

Sant'Angelo in Lizzola-Montecchio

Via Guidi, 1 - 61020 *Montecchio (PU)*

Ufficio Scolastico Provinciale di *PESARO-URBINO*

**Ministero Istruzione
Università e Ricerca
Ufficio Scolastico
Regione Marche**



Tel. 0721/497760 - Fax. 0721/472106 - C.F. 80034720419 - Cod. mecc. PSIC84000T

e-mail: dd.montecchio@provincia.ps.it - psic84000t@istruzione.it

web site: www.icmontecchioaquilonescuole.net

Qualora le condizioni didattico-metodologiche lo consentano, si auspica che il Consiglio di classe individui tra i compagni dell'alunno disabile un *tutor*, inteso come una figura in grado di prendersi cura di una persona quasi coetanea in difficoltà, per aiutarla attraverso rapporti amicali in cui convergono le sue capacità personali, ma soprattutto la sua disponibilità umana. Egli ha la funzione di motivare lo studente disabile e può facilitare il superamento di situazioni difficili collegabili a problemi relazionali ed affettivi. Il tutor contribuisce alla realizzazione di singoli progetti e può essere impiegato in compiti d'accompagnamento, di sostegno alle autonomie e di facilitazione della comunicazione dello studente, secondo modalità indicate nel progetto educativo.



Comuni dell'Istituto

Monteciccardo - Tavullia
Sant'Angelo in Lizz. - Pesaro

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE
“Giovanni Paolo II”
Sant'Angelo in Lizzola-Montecchio
Via Guidi, 1 - 61020 *Montecchio (PU)*
Ufficio Scolastico Provinciale di *PESARO-URBINO*

Ministero Istruzione
Università e Ricerca
Ufficio Scolastico
Regione Marche



Tel. 0721/497760 - Fax. 0721/472106 - C.F. 80034720419 - Cod. mecc. PSIC84000T

e-mail: dd.montecchio@provincia.ps.it - psic84000t@istruzione.it

web site: www.icmontecchioaquilonescuole.net

PERSONE DI RIFERIMENTO PREPOSTE ALL'ORGANIZZAZIONE

RUOLI – COMPITI

<p>Dirigente Scolastico</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Procede alla formazione delle classi e all'assegnazione dei docenti di sostegno, sentito il GLH operativo ◆ Mantiene e favorisce i rapporti con le amministrazioni locali (Comune, Provincia, ecc.) ◆ raccorda le diverse realtà (enti territoriali, enti di formazione, cooperative, scuole, ASUR, famiglie) ◆ propone percorsi formativi per favorire l'integrazione ◆ fa parte del Comitato d'indirizzo del CTI di competenza territoriale
<p>Docente Funzione Strumentale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ attua un raccordo fra gli ordini di scuola per la continuità ◆ si accorda con l'ASUR per la compilazione dei PEI ◆ raccorda le diverse realtà (enti territoriali, enti di formazione, cooperative, scuole, ASUR, famiglie, associazioni) ◆ promuove l'attivazione di laboratori specifici e dei progetti d'integrazione attuando poi il relativo monitoraggio ◆ coordina la formazione dei docenti di sostegno e curricolari sui temi dell'integrazione ◆ controlla la correttezza della documentazione e la relativa procedura (soprattutto quella in entrata e in uscita) ◆ propone e verbalizza incontri dei GLH d'Istituto e dei gruppi di studio e di lavoro ◆ fa parte dei gruppi operativi del CTI di competenza territoriale
<p>Docente di sostegno</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ partecipa alla programmazione educativa e didattica e alla valutazione ◆ cura gli aspetti metodologici e didattici ◆ svolge il ruolo di mediatore dei contenuti programmatici, relazionali e didattici ◆ tiene rapporti con la famiglia, esperti ASUR, operatori comunali ◆ verbalizza incontri, riunioni; compila il proprio registro e le documentazioni previste dall'accordo di programma ◆ fa parte delle Commissioni Handicap o dei Gruppi di studio e di lavoro, coopera per un miglioramento costante del servizio



Comuni dell'Istituto

Monteciccardo - Tavullia
Sant'Angelo in Lizz. - Pesaro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giovanni Paolo II"
Sant'Angelo in Lizzola-Montecchio
Via Guidi, 1 - 61020 *Montecchio (PU)*
Ufficio Scolastico Provinciale di *PESARO-URBINO*

Ministero Istruzione
Università e Ricerca
Ufficio Scolastico
Regione Marche



Tel. 0721/497760 - Fax. 0721/472106 - C.F. 80034720419 - Cod. mecc. PSIC84000T

e-mail: dd.montecchio@provincia.ps.it - psic84000t@istruzione.it

web site: www.icmontecchioaquilonescuole.net

Docente curricolare	<ul style="list-style-type: none">◆ accoglie l'alunno nel gruppo classe favorendone l'integrazione◆ partecipa alla programmazione e alla valutazione individualizzata◆ collabora alla formulazione del PEI
Personale socio educativo assistenziale	<ul style="list-style-type: none">◆ Collabora alla formulazione del PEI◆ collabora con gli insegnanti per la partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche e formative◆ si attiva per il potenziamento dell'autonomia, della comunicazione e della relazione dell'alunno
Collaboratori scolastici	<ul style="list-style-type: none">◆ se necessario aiuta l'alunno disabile nei servizi, negli spostamenti interni, in mensa,◆ collabora per il potenziamento dell'autonomia, della comunicazione e della relazione dell'alunno



Comuni dell'Istituto

Monteciccardo - Tavullia
Sant'Angelo in Lizz. - Pesaro

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE
"Giovanni Paolo II"
Sant'Angelo in Lizzola-Montecchio
Via Guidi, 1 - 61020 *Montecchio (PU)*
Ufficio Scolastico Provinciale di *PESARO-URBINO*

Ministero Istruzione
Università e Ricerca
Ufficio Scolastico
Regione Marche



Tel. 0721/497760 - Fax. 0721/472106 - C.F. 80034720419 - Cod. mecc. PSIC84000T

e-mail: dd.montecchio@provincia.ps.it - psic84000t@istruzione.it

web site: www.icmontecchioaquilonescuole.net

IL PERCORSO D'ACCOGLIENZA E DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA NEL PASSAGGIO DEGLI ALUNNI TRA I VARI ORDINI DI SCUOLA

Nell'ambito dell'autonomia scolastica, valutando l'offerta formativa, il nostro Istituto si pone come finalità prioritaria quella di un'integrazione globale attraverso la sperimentazione di percorsi formativi in grado di assicurare continuità nel passaggio tra i vari ordini di Scuola e in quello indispensabile tra il mondo della Scuola e quello sociale inteso nel senso più ampio.

Inoltre la Scuola pone fra le sue finalità:

- Finalizzare tutta l'attività educativa, formativa e riabilitativa ad un "progetto di vita" che tenga conto del ruolo attivo che l'individuo dovrà svolgere all'interno della società.
- Rendere le famiglie più consapevoli e quindi orientarle verso progetti realistici sul futuro dei propri figli.
- Offrire agli alunni diversamente abili la possibilità di acquisire maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità.
- Favorire l'accoglienza e l'integrazione degli allievi diversamente abili attraverso percorsi comuni o individualizzati che fanno coesistere socializzazione ed apprendimento.
- Elaborare tre aspetti determinanti del processo di formazione: accoglienza, integrazione, orientamento.
- Organizzare l'attività educativa e didattica secondo il criterio della flessibilità nell'articolazione delle sezioni e delle classi, anche aperte, in relazione alla programmazione scolastica individualizzata.

FASI	TEMPI	ATTIVITA'
Anno-ponte	Da ottobre/novembre a dicembre/gennaio-febbraio	<ul style="list-style-type: none"> • Sezioni/classi/gruppi dei diversi ordini di scuola svolgono progetti/attività con alunni dell'ordine di scuola successivo; • conoscenza di ambienti, strutture, persone; • Incontri di informazione e orientamento (per studenti soggetti ad obbligo formativo);
		<ul style="list-style-type: none"> • la famiglia procede all'iscrizione e fa



Comuni dell'Istituto

Monteciccardo - Tavullia
Sant'Angelo in Lizz. - Pesaro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giovanni Paolo II"
Sant'Angelo in Lizzola-Montecchio
Via Guidi, 1 - 61020 *Montecchio (PU)*
Ufficio Scolastico Provinciale di *PESARO-URBINO*

Ministero Istruzione
Università e Ricerca
Ufficio Scolastico
Regione Marche



Tel. 0721/497760 - Fax. 0721/472106 - C.F. 80034720419 - Cod. mecc. PSIC84000T

e-mail: dd.montecchio@provincia.ps.it - psic84000t@istruzione.it

web site: www.icmontecchioaquilonescuole.net

Iscrizione	Entro la data stabilita	pervenire la relativa certificazione;
Pre-Accoglienza	Da febbraio/marzo a giugno	<ul style="list-style-type: none">• possibilità di sviluppare ulteriormente progetti ed attività dell'annoponte;• incontri con gli esperti dell'ASUR per concordare il programma degli interventi;• educativo-assistenziali;• incontri con la famiglia;• incontri tra docenti dei due ordini di scuola;• richieste di strumenti e di lavori di adattamento strutturali;
Condivisione Informazioni	Ai primi di settembre	<ul style="list-style-type: none">• incontri con la famiglia dopo le vacanze per nuove informazioni ed accordi operativi (es.: entrata e uscita dell'alunno, orari delle terapie, ecc.);• presentazione della D.F. al Consiglio di classe con le relative ulteriori informazioni sull'alunno;• avvio della programmazione;
Accoglienza della conoscenza reciproca all'informazione	Dalla prima settimana di lezione	<ul style="list-style-type: none">• inizio dell'attività educativa e didattica/ relazione e comunicazione: costruzione dei rapporti personali coi compagni e con gli adulti;• orientamento negli spazi, nei tempi,



Comuni dell'Istituto

Monteciccardo - Tavullia
Sant'Angelo in Lizz. - Pesaro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giovanni Paolo II"
Sant'Angelo in Lizzola-Montecchio
Via Guidi, 1 - 61020 *Montecchio (PU)*
Ufficio Scolastico Provinciale di *PESARO-URBINO*

Ministero Istruzione
Università e Ricerca
Ufficio Scolastico
Regione Marche



Tel. 0721/497760 - Fax. 0721/472106 - C.F. 80034720419 - Cod. mecc. PSIC84000T

e-mail: dd.montecchio@provincia.ps.it - psic84000t@istruzione.it

web site: www.icmontecchioaquilonescuole.net

		nelle regole e nell'organizzazione della scuola; • percorso d'insegnamento-apprendimento;
Stesura del P.E.I.	Entro novembre	• ogni anno in tutte le sezioni e classi;
Verifiche in itinere		• contatti telefonici ed incontri coi genitori;
Consegna schede	Al termine del primo e del secondo quadrimestre	• incontro con le famiglie;
Stesura della relazione finale	Entro il termine delle lezioni/approvata in sede di scrutinio	• ogni anno in tutte le sezioni e classi.