

PROCEDURA PRENOTAZIONE AULE E LABORATORI CLASSE VIVA

PROCEDURA INFORMATICA

1. Accedere al registro “Classe Viva” SPAGGIARI
2. Cliccare su “Le mie classi (se la prenotazione riguarda la vostra classe) oppure su “tutte le classi” (se riguarda un’ altra classe o un corso per esterni);
3. Selezionare la classe per la quale si vuole prenotare l’aula
4. Appare un menù superiore, cliccare “Prenota aule”
5. Si aprirà un menu per la scelta dell’ aula da prenotare
6. Specificare il tipo di attività da svolgere (si precisa che in caso di visione di film bisogna procurare il file su supporto USB del docente).
7. Selezionare l’aula.
8. Completare la prenotazione indicando la motivazione (esempio lezione, PCTO, ecc..).

PROCEDURA ORGANIZZATIVA

1. Ogni settimana, seguendo l’orario definitivo, si potrà procedere alle prenotazioni.
2. Tutti i docenti possono prenotare le aule video o informatiche nelle ore in cui le stesse non impegnate nell’orario dei docenti curricolari pubblicato di seguito

SEDE CENTRALE

Giorno	ora	Laboratorio
Martedì	Dalle 9.00 alle 14.00	Lab. 1 (primo piano)
Mercoledì	Dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 12.00 alle 14.00	Lab. 1 (primo piano)
Giovedì	Dalle 9.00 alle 13.00	Lab. 1 (primo piano)
Venerdì	Dalle 8.00 alle 12.00	Lab. 1 (primo piano)
Sabato	Dalle 8.00 alle 10.00	Lab.1 (primo piano)

Giorno	ora	Laboratorio
Martedì	Dalle 9.00 alle 11.00	Lab. 2 (primo piano)
Giovedì	Dalle 8.00 alle 12.00	Lab. 2 (primo piano)
Venerdì	Dalle 8.00 alle 10.00	Lab. 2 (primo piano)
Sabato	Dalle 9.00 alle 13.00	Lab. 2 (primo piano)

SEDE DI CHIAIANO

Giorno	ora	Laboratorio
Lunedì	Dalle 8.00 alle 10.00 Dalle 12.00 alle 14.00	Lab 3
Martedì	Dalle 10.00 alle 13.00	Lab.3
Mercoledì	Dalle 11.00 alle 13.00	Lab. 3
Giovedì	Dalle 8.00 alle 10.00	Lab 3
Venerdì	Dalle 9.00 alle 12.00	Lab. 3
Sabato	Dalle 9.00 alle 10.00 Dalle 12.00 alle 13.00	Lab.3

Giorno	ora	Laboratorio
Lunedì	Dalle 8.00 alle 10.00	Lab.4
Martedì	Dalle 8.00 alle 10.00 Dalle 11.00 alle 12.00	Lab.4
Mercoledì	Dalle 8.00 alle 13.00	Lab. 4
Giovedì	Dalle 11.00 alle 13.00	Lab 4
Venerdì	Dalle 8.00 alle 11.00 Dalle 12.00 alle 13.00	Lab. 4
Sabato	Dalle 8.00 alle 9.00	Lab.4

3. Le aule possono essere prenotate da tutti i docenti nell'orario in cui le stesse non sono occupate da lezioni curricolari.
4. Ogni altra variazione verrà comunicata tempestivamente.
5. I collaboratori del dirigente scolastico effettuano la supervisione delle prenotazioni e

procedono a variare le stesse qualora rilevino incongruenze o criticità;

6. Gli assistenti tecnici visualizzeranno le prenotazioni delle aule e provvederanno all'apertura delle stesse. **Se non prenotata l'aula rimarrà chiusa.**
7. Il docente che utilizza l'aula è responsabile della stessa e delle relative attrezzature;
8. I tecnici procedono alla verifica dello stato dei laboratori al termine dell'utilizzo, in contraddittorio con il docente in uscita e, qualora rilevino danni, comunicano immediatamente l'esito della verifica al docente ed al D.S.;
9. I laboratori °1 e n°2 del terzo piano ed il laboratorio n° 2 del primo piano possono essere utilizzati esclusivamente:
 - dalle classi terze, quarte e quinte;
 - dai docenti che avranno partecipato alla formazione in itinere nell'uso degli SMART LAB

TEMPI DI PRENOTAZIONE

ENTRO LE ORE 13.00 DEL VENERDI' PRECEDENTE ALLA SETTIMANA DI UTILIZZO;

QUALORA SI DECIDA DI NON UTILIZZARE L'AULA PRENOTATA, OCCORRE PROCEDERE ALLA CANCELLAZIONE DELLA PRENOTAZIONE PER PERMETTERE AD ALTRI DOCENTI DI USUFRUIRNE.