

Oggetto: Richiesta permesso breve – PERSONALE DOCENTE E ATA

Il/La sottoscritt _____ docente a tempo
indeterminato/determinato, in servizio presso la Scuola Primaria/Infanzia/Secondaria
di _____ porge domanda al fine di ottenere un permesso breve (ai
sensi dell' Art. 16 del CCNL 29/11/2007) di ore _____
il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per _____

- Le ore non lavorate di cui sopra verranno recuperate il
giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____

- Le ore non lavorate di cui sopra sono state recuperate il
giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____

Montà li, _____

Firma

NB: 1- La durata non deve superare la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio
2- Detti permessi non possono eccedere, nell'anno scolastico di riferimento, il rispettivo orario
settimanale di insegnamento.