

## MODULO PER RICHIESTA FERIE/FESTIVITÀ' SOPPRESSE - PERSONALE ATA

*Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Montà*

**OGGETTO: RICHIESTA FERIE A.S.** \_\_\_\_\_

\_ I \_ sottoscritt \_\_\_\_\_

D.S.G.A.       Assistente Amministrativo       Collaboratore Scolastico

in servizio nel plesso \_\_\_\_\_

### C H I E D E

**l'attribuzione** di n. \_\_\_\_\_ giorni di **festività sopresse** afferenti l'a.s. in corso da fruire possibilmente nei seguenti giorni o periodi:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_

**l'attribuzione** di n. \_\_\_\_\_ giorni di **ferie** afferenti l'a.s. in corso precedente da fruire possibilmente nei seguenti giorni o periodi:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg. \_\_\_\_\_

**Situazione alla data odierna: gg. da fruire n.** \_\_\_\_\_

**gg. richiesti n.** \_\_\_\_\_

**gg. rimasti n.** \_\_\_\_\_

Data , \_\_\_\_\_

Firma del Dipendente

\_\_\_\_\_

VISTA la richiesta

Il Dirigente Scolastico  
(DEMICHIELIS Piermario )

### **NORMATIVA IN SINTESI:**

Personale a **Tempo Indeterminato**: n. 32 giorni di ferie + 4 giorni di festività sopresse

Personale a **Tempo Determinato** : n. 30 giorni di ferie + 4 giorni di festività sopresse(fino al 3° anno di servizio)

Personale a **Tempo Determinato** : n. 32 giorni di ferie + 4 giorni di festività sopresse(dopo il 4° anno di servizio)