

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: RICHIESTA RECUPERO ORE

__l__ sottoscritt__ _____, in servizio presso
l'Istituto Comprensivo Statale di Montà – Plesso di _____ in
qualità di _____ con contratto di lavoro a tempo
indeterminato/determinato, avendo prestato delle ore di servizio oltre l'orario settimanale,

CHIEDE

Il recupero di n. _____ ore nei seguenti giorni:

dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____.

Montà, _____

FIRMA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la richiesta di cui sopra

- CONCEDE il recupero delle ore richieste
- NON CONCEDE il recupero delle ore richieste

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(ALESSIO Giacomina)**