

CURRICOLO VERTICALE DIPARTIMENTO TECNICO ECONOMICO

Le finalità dell’istruzione tecnica economica fissano i risultati di apprendimento a partire dalle funzioni aziendali e dai processi produttivi, tenendo conto del profondo cambiamento che ha coinvolto l’intero settore economico sia sul piano delle metodologie di erogazione dei servizi, sia sotto il profilo delle tecnologie di gestione, che hanno via via rivestito un ruolo di maggiore trasversalità nei confronti delle diverse tipologie di imprese.

Le finalità , così come indicate dalle linee guida degli Istituti Tecnici sono:

- l’indirizzo “ Amministrazione , finanza e marketing” persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all’interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda;
- l’indirizzo “ Sistemi integrativi aziendali” approfondisce competenze relative alla gestione informatica delle informazioni , alla valutazione , alla scelta e all’adattamento di software specifici applicativi, alla realizzazione di nuove procedure; con particolare riguardo al sistema di archiviazione , della comunicazione in rete e della sicurezza informatica
- l’indirizzo “Turismo” persegue lo sviluppo di competenze nel comparto delle imprese del settore turistico e competenze generali nella valorizzazione integrata e sostenibile del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico ed ambientale. Integra le competenze professionali specifiche con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire all’innovazione e al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa turistica inserita nel contesto nazionale ed internazionale;
- l’indirizzo IPSIA – manutenzione e assistenza tecnica - persegue lo sviluppo di competenze finalizzate a gestire, organizzare, effettuare interventi di installazione e manutenzione ordinaria, diagnostica, riparazione, collaudo di apparecchiature, sistemi, impianti e apparati tecnici.
- Liceo scientifico ad indirizzo “Sportivo” persegue l’approfondimento delle scienze motorie e sportive all’interno di un quadro culturale che favorisce, in particolare, l’acquisizione di conoscenze e metodi propri delle scienze matematiche, fisiche e naturali nonché dell’economia e del diritto. Sviluppa le conoscenze, le abilità, le competenze necessarie per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, l’attività motoria e sportiva e la cultura propria dello sport, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative;

In particolare i primi due indirizzi si caratterizzano per un’offerta formativa che ha come sfondo lo studio del mercato e dei macrofenomeni economico-aziendali nazionali, dalla normativa civilistica e fiscale, del sistema azienda nella sua complessità e nella sua struttura, con una particolare attenzione all’utilizzo delle tecnologie e delle forme di comunicazione più appropriate e più innovative.

Le discipline di indirizzo, cioè quelle economiche-aziendali e giuridiche, sono presenti nel percorso fin dal primo biennio e concorrono a far acquisire i risultati di apprendimento dell’obbligo d’istruzione; nel triennio si sviluppano nella loro complessità, con approfondimenti specialistici e specifici.

Gli obiettivi di apprendimento delle discipline giuridico-aziendali-economiche sono affini. Il docente concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

<u>Economia aziendale</u>	<u>Diritto</u>	<u>ECONOMIA POLITICA</u>	<u>Geografia Economica</u>
Individuare ed accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con	Agire in base a un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper	Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che	Usare correntemente i termini fondamentali del linguaggio geografico

<p>particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti. Inquadrare l'attività di marketing ne ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziario, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p>	<p>valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali Riconoscere la varietà delle forme economiche, sociali ed istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia politica e dall'economia aziendale Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale Analizzare i problemi giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica ed aziendale con particolare riferimento alle attività aziendali. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. Riconoscere ed interpretare i diversi interventi effettuati dal soggetto pubblico nel sistema economico e gli effetti microeconomici e macroeconomici che ne derivano. Saper utilizzare,</p>	<p>aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica Riconoscere la varietà delle forme economiche, sociali ed istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dal diritto e dall'economia aziendale Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; analizzare con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali Analizzare i problemi giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio ricerca e approfondimento disciplinare Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio</p>	<p>Possedere i concetti fondamentali Usare schemi concettuali per analizzare e interpretare strutture e processi spaziali in geografia del turismo Confrontare e spiegare, relativamente ai fenomeni regionali studiati, analogie e differenze nell'assetto turistico di spazi territoriali diversi, con particolare attenzione ai territori in cui si parlano le lingue straniere studiate, servendosi di riferimenti grafici, tabellari, statistici Individuare, descrivere, rappresentare e spiegare i fattori principali che influiscono sulla localizzazione delle attività turistiche Comprendere che lo spazio geografico in cui si svolge l'attività turistica condiziona programmi, decisioni, piani, a sua volta subendo un'influenza In special modo, saper osservare il territorio nel quale vive attraverso "l'occhio del turista", amarlo al punto da voler operare per "potenziarlo turisticamente"</p>
---	---	---	--

	interpretare ed analizzare documenti, grafici e modelli al fine di comprendere e risolvere i problemi che essi rappresentano.	territorio	
--	---	------------	--

Il Curricolo rimanda, per le Competenze chiave europee (EUROPASS) e le Competenze chiave di cittadinanza alle direttive emanate in materia.

Le suddette competenze sopra precisate, saranno raggiunte mediante:

METODOLOGIE DIDATTICHE

- lezione frontale mediante l'utilizzo della lavagna, della LIM o del videoproiettore per introdurre l'argomento;
- didattica laboratoriale;
- esercitazioni guidate;
- esercitazioni a gruppi;
- apprendimento cooperativo
- alternanza scuola-lavoro.

TIPOLOGIE DI VERIFICHE E VALUTAZIONI

- relazioni;
- prova pratica;
- simulazioni d'esame;
- verifiche scritte (non strutturare e/o strutturate, test a risposta chiusa o aperta, ecc.);
- verifiche orali (interrogazioni e domande dal posto) e test sostitutivi di varie tipologie.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

- competenze raggiunte nella specifica prova di verifica;
- interesse e partecipazione al dialogo educativo;
- impegno nello studio domestico e nelle attività didattiche in classe;
- rispetto delle consegne;
- progresso nell'apprendimento rispetto ai livelli di partenza.

MATERIALE DIDATTICO, STRUMENTI E SPAZI DI LAVORO

- libro di testo;
- dispense ed appunti del docente;
- computer, Tablet e telefonini con connessione internet;
- laboratorio di informatica;
- aula 2.0;
- laboratori vari del professionale.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA PROVA SCRITTA DI DIRITTO ED ECONOMIA*

INDICATORE	LIVELLO	DESCRITTORE	VOTO
1. Pertinenza alla traccia e conoscenza dei contenuti	Livello avanzato	L'elaborato è pertinente alla traccia con adeguata conoscenza dei contenuti esposti	9-10
	Livello intermedio	L'elaborato è parzialmente pertinente alla traccia con sufficiente conoscenza dei contenuti esposti	7-8
	Livello base	L'elaborato è parzialmente pertinente alla traccia presentando qualche spunto corretto	6
	Livello base non raggiunto	Scarsa pertinenza alla traccia con diffuse lacune	4-5
	Livello insufficiente	Nessuna pertinenza alla traccia con importanti lacune	2-3
2. Capacità argomentativa ed esemplificativa	Livello avanzato	Capacità argomentativa ed esemplificativa precisa e puntuale	10-9
	Livello intermedio	Capacità argomentativa coerente anche se non approfondita	8-7
	Livello base	Capacità argomentativa poco coerente con qualche spunto argomentativo	6
	Livello base non raggiunto	Scarsa capacità di argomentare o esemplificare	5-4
	Livello insufficiente	Capacità argomentativa ed esemplificativa del tutto inesistente	3-2
3. Capacità lessicale ed uso del linguaggio tecnico/giuridico e o economico	Livello avanzato	Linguaggio chiaro, fluente con linguaggio tecnico appropriato	10-9
	Livello intermedio	Linguaggio quasi sempre appropriato e corretto uso del linguaggio tecnico	8-7
	Livello base	Linguaggio sufficientemente appropriato ma modesto per quanto riguarda la terminologia giuridica	6
	Livello base non raggiunto	Linguaggio non sempre appropriato e povero per l'uso della terminologia tecnica	5-4
	Livello insufficiente	Linguaggio inappropriato; terminologia tecnica inesistente	3-2
4. Correttezza formale (sintassi, punteggiatura, ortografia)	Livello avanzato	Correttezza formale pienamente adeguata	10-9
	Livello intermedio	Correttezza formale adeguata con qualche imprecisione	8-7
	Livello base	Correttezza formale abbastanza adeguata pur in presenza di errori errore	6
	Livello base non raggiunto	Correttezza formale poco adeguata con alcuni errori	5-4
	Livello insufficiente	Correttezza formale non adeguata con svariati errori	3-2

VOTO FINALE: 1. _____ + 2. _____ + 3. _____ + 4. _____ = _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI ESPRESSA IN DECIMI*

VOTO IN DECIMI	INDICATORI
10-9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conosce in modo completo e approfondito gli argomenti trattati 2. Individua e collega tra loro i vari argomenti con padronanza e sicurezza 3. Organizza le conoscenze acquisite in modo completo e autonomo 4. Padroneggia gli strumenti espressivi arricchendo con interventi personali anche in contesti complessi
8-7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conosce in modo completo e approfondito i contenuti trattati 2. Coglie e correla tra loro i vari argomenti 3. Organizza le conoscenze acquisite solo se opportunamente guidato 4. Utilizza gli strumenti espressivi con sicurezza o in modo adeguato nei diversi ambiti disciplinari
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conosce in modo completo ma non approfondito gli argomenti trattati 2. Coglie e correla tra loro i vari elementi se guidato dall'insegnante 3. Organizza le conoscenze acquisite solo se opportunamente guidato 4. Usa il linguaggio specifico in modo corretto orientandosi adeguatamente solo in contesti semplici
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conosce in modo frammentario e superficiale i contenuti trattati 2. Individua e collega tra loro i vari elementi in modo parziale e approssimato, anche sotto la guida dell'insegnante 3. Organizza parzialmente le proprie conoscenze e solo se guidato 4. Necessita a volte di suggerimenti per utilizzare gli strumenti espressivi
4-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conosce in modo lacunoso gli argomenti trattati 2. Coglie e correla tra loro i diversi elementi con grande difficoltà 3. Non sa organizzare le poche conoscenze acquisite 4. Necessita di suggerimenti e della guida del docente per utilizzare gli strumenti espressivi che padroneggia a fatica
2-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conosce in modo estremamente lacunoso gli argomenti trattati 2. Non sa cogliere e collegare tra loro i vari elementi 3. Non sa organizzare alcuna conoscenza 4. Neanche guidato dal docente riesce a utilizzare gli opportuni strumenti espressivi

(*Le griglie potrebbero subire cambiamenti in base alla tipologia della verifica)

Le conoscenze, le abilità e gli obiettivi minimi nelle quali si declinano le competenze sono di seguito specificati.

PRIMO BIENNIO – CLASSE PRIMA

ECONOMIA AZIENDALE

<u>ABILITÀ</u>	<u>CONOSCENZE</u>	<u>OBIETTIVI MINIMI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare strumenti e tecniche di calcolo a operazioni commerciali • Riconoscere le tipologie di azienda, la struttura elementare che le connota e la loro funzione economica • Individuare i fattori della produzione differenziandoli per natura e tipo • Riconoscere i principali settori in cui le aziende operano • Individuare le persone, gli organi e i compiti loro assegnati all'interno dell'azienda • Riconoscere e compilare i principali documenti della compravendita • Determinare base imponibile IVA e il totale fattura 	<p>Strumenti operativi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti di calcolo <p>Le aziende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipologie di aziende • L'azienda come sistema • Le funzioni aziendali e i modelli organizzativi <p>Gli scambi economici dell'azienda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il contratto di compravendita • I documenti della compravendita • L'Imposta sul Valore Aggiunto 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura giuridica, economica, aziendale utilizzando anche strumenti informatici. • Applicare strumenti e tecniche di calcolo a operazioni commerciali. • Riconoscere le tipologie di azienda e la loro funzione economica. • Individuare i vari fattori produttivi. • Riconoscere i principali settori in cui organizzare le attività economiche del proprio territorio. • Compilare i documenti della compravendita. • Comunicare attraverso il linguaggio specifico della disciplina.

DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA

<u>ABILITÀ</u>	<u>CONOSCENZE</u>	<u>OBIETTIVI MINIMI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Saper riconoscere una regola giuridica e analizzarne le caratteristiche essenziali • Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura • Saper individuare i soggetti del diritto: persone fisiche e organizzazioni • Saper distinguere i concetti di capacità giuridica e di capacità di agire • Saper spiegare il concetto di Stato e riconoscerne gli 	<ul style="list-style-type: none"> • Fonti normative e loro gerarchia • Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri • Fondamenti dell'attività economica e soggetti economici • Strutture dei sistemi economici e loro dinamiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di norme giuridiche e di fonti • Conoscere i soggetti giuridici e le relative capacità • Conoscere la struttura e le caratteristiche della Costituzione italiana • Il principio di uguaglianza • I protagonisti del sistema economico: definizione e relative attività • Caratteristiche essenziali del sistema economico

elementi costitutivi • Saper individuare i principi e le libertà fondamentali		
--	--	--

GEOGRAFIA

<u>ABILITÀ</u>	<u>CONOSCENZE</u>	<u>OBIETTIVI MINIMI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta/utilizza strumenti di rappresentazione dello spazio (atlante, carte tematiche, grafici, tabelle, foto, ecc.) • Analizza a grandi linee un sistema territoriale, individuandone i principali elementi costitutivi, fisici e antropici • Utilizza il linguaggio specifico 	<ul style="list-style-type: none"> • Uno sguardo sul pianeta Terra • Le dinamiche demografiche • Gli insediamenti e i trasporti • La comunità internazionale • Lo sviluppo economico • Le attività produttive • Lo sviluppo umano <p>Lo sviluppo sostenibile</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce gli strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico, vari tipi di carte, ecc. • Conosce l'organizzazione del territorio e delle relazioni che si stabiliscono tra ambiente e azione umana • Conosce i processi di cambiamento del mondo contemporaneo (globalizzazione, aspetti demografici, ecc.)

PRIMO BIENNIO - CLASSE SECONDA

ECONOMIA AZIENDALE

<u>ABILITÀ</u>	<u>CONOSCENZE</u>	<u>OBIETTIVI MINIMI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Saper individuare le diverse funzioni della moneta e dei titoli di credito • Saper compilare assegni, pagherò cambiari e cambiali tratte • Saper distinguere bonifici, giroconti e compilare moduli • Saper individuare i vantaggi delle ricevute bancarie e saperle compilare • Individuare le caratteristiche delle carte di debito e carte di credito • Distinguere le fasi dell'attività di produzione, le varie tipologie di investimento e le fonti di finanziamento • Descrivere la gestione e distinguerne le operazioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Gli strumenti di regolamento: i titoli di credito • Il concetto di interesse e montante • Altri mezzi di pagamento • Lo svolgimento dell'attività aziendale • La gestione • Il patrimonio e il reddito • Il bilancio d'esercizio • La struttura dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le caratteristiche dei titoli di credito. Compilare assegni. • Compilare pagherò cambiari e cambiali tratte. • Calcolo degli interessi e del montante • Individuare le caratteristiche dei vari mezzi di pagamento e i loro vantaggi e svantaggi. • Distinguere le fasi dell'attività di produzione. • Distinguere le operazioni di gestione e classificare costi e ricavi. • Distinguere i componenti positivi e negativi del reddito e gli elementi attivi e passivi del patrimonio. • Determinare il reddito d'esercizio.

<ul style="list-style-type: none"> • Saper classificare costi e ricavi • Distinguere i componenti positivi e negativi del reddito e gli elementi attivi e passivi del patrimonio. • Determinare il reddito d'esercizio. • Redigere i prospetti dello Stato patrimoniale e del Conto Economico. 		<ul style="list-style-type: none"> • Redigere i prospetti dello Stato patrimoniale e del Conto Economico.
--	--	--

GEOGRAFIA

<u>ABILITÀ</u>	<u>CONOSCENZE</u>	<u>OBIETTIVI MINIMI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta/utilizza strumenti di rappresentazione dello spazio (atlante, carte tematiche, grafici, tabelle, foto, ecc.) • Analizza a grandi linee le principali differenze a livello fisico-ambientale, socio-economico e politico dei Paesi oggetto di studio • Utilizza il linguaggio specifico 	<ul style="list-style-type: none"> • Asia: il centro del mondo <ul style="list-style-type: none"> - Asia occidentale - Asia centrale - Asia meridionale - Asia orientale - Asia sud-orientale • Africa: la culla dell'umanità <ul style="list-style-type: none"> - Africa mediterranea - Africa centrale - Africa meridionale • America: una terra di contrasti <ul style="list-style-type: none"> - America settentrionale - America centrale - America meridionale • Oceania: il continente azzurro 	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce gli strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico, vari tipi di carte, ecc. • Conosce l'organizzazione del territorio e delle relazioni che si stabiliscono tra ambiente e azione umana • Conosce le principali caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche e geopolitiche dell'Asia, dell'Africa, dell'America e dell'Oceania • Conosce il lessico di base della geografia

DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA

<u>ABILITÀ</u>	<u>CONOSCENZE</u>	<u>OBIETTIVI MINIMI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Saper distinguere le diverse funzioni degli organi costituzionali; • Saper distinguere la legge della domanda dalla legge dell'offerta; • Saper confrontare le diverse forme di mercato. 	<p style="text-align: center;">DIRITTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I diritti politici • L'ordinamento italiano • Stato, regioni, province e comuni • L'Unione Europea <p style="text-align: center;">ECONOMIA POLITICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema economico • Il mercato • La moneta 	<ul style="list-style-type: none"> • Il concetto di democrazia; • Definizione di voto; • Composizione e funzioni degli organi costituzionali; • Definizione di sistema economico e il suo funzionamento; • Le diverse forme di mercato.

	<ul style="list-style-type: none"> • Lo Stato e la politica economica (cenni). • Il commercio internazionale 	
--	--	--

SECONDO BIENNIO E V ANNO - CLASSE TERZA

GEOGRAFIA TURISTICA

<u>ABILITÀ</u>	<u>CONOSCENZE</u>	<u>OBIETTIVI MINIMI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta/utilizza strumenti di rappresentazione dello spazio (atlante, carte tematiche, grafici, tabelle, foto, ecc.) • Saper riconoscere le diverse forme del turismo e individuare i principali effetti del turismo sul territorio • Saper riconoscere gli elementi che caratterizzano il territorio italiano e individuare le peculiarità delle regioni turistiche italiane • Saper progettare un itinerario turistico • Utilizzare il linguaggio specifico 	<ul style="list-style-type: none"> • Che cos'è il turismo: <ul style="list-style-type: none"> - storia del turismo - le forme di turismo - i mezzi e le infrastrutture per i trasporti - l'impatto del turismo - economia e turismo • Viaggio nelle regioni italiane: <ul style="list-style-type: none"> - Italia: caratteristiche fisico-ambientali - Italia: caratteristiche socio-culturali - Italia: caratteristiche economiche e politiche - le dimensioni del turismo - Italia: il turismo straniero 	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce gli strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico, vari tipi di carte, ecc. • Conosce le diverse tipologie di turismo e il ruolo del turismo nel contesto storico, sociale ed economico • Conosce i principali tipi di trasporti, le strutture ricettive e il concetto di turismo sostenibile • Conosce le principali caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali ed economiche dell'Italia e gli elementi che ne caratterizzano il turismo • Conosce il lessico di base della geografia

DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA

<u>ABILITÀ</u>	<u>CONOSCENZE</u>	<u>OBIETTIVI MINIMI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Saper distinguere i vari tipi di diritti • Saper individuare le caratteristiche dell'attività imprenditoriale • Distinguere le varie figure di imprenditore • Saper individuare la relazione tra contratto e obbligazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Fonti normative e loro gerarchia • Diritti e beni • Tutela giurisdizionale dei diritti • Imprenditore e azienda • Diritti reali: proprietà e usufrutto • Obbligazioni • Contratti tipici e atipici 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerarchia delle fonti del diritto • Distinzioni tra i beni: beni immobili, beni mobili, beni mobili registrati • Definizione di imprenditore e di azienda • Definizione di proprietà e usufrutto • Definizione di obbligazione e di contratto e loro elementi indispensabili per la validità

DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI

<u>ABILITÀ</u>	<u>CONOSCENZE</u>	<u>OBIETTIVI MINIMI</u>
<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere le componenti storiche, sociali e culturali che concorrono allo sviluppo del turismo;• Saper distinguere gli elementi distintivi del turismo e le diverse forme di turismo;• Saper identificare una azienda e distinguerla dall'impresa, distinguendo i diversi modelli organizzativi;• Riconoscere le tendenze dei mercati e le problematiche di localizzazione di una azienda turistica;• Riconoscere i fattori che determinano il rischio imprenditoriale ed individuare possibili strategie di attenuazione del rischio;• Saper riconoscere le imprese di viaggi le strutture ricettive e le aggregazioni;• Saper individuare compiti, azioni e piani di intervento dei soggetti pubblici che operano nel settore turismo;• Saper comprendere ed effettuare le procedure contabili relative alle operazioni di vendita dei servizi turistici;• Saper utilizzare le conoscenze al fine di operare confronti tra aree turistiche;• Saper fare un uso sufficiente della terminologia tecnica;• Saper utilizzare i motori di ricerca per cercare informazioni turistiche sul web;• Saper fare qualche collegamento multidisciplinare	<ul style="list-style-type: none">• Il ruolo del turismo nel contesto storico, sociale ed economico.• Il mercato turistico.• Le specificità della gestione delle imprese turistiche e relativi rischi.• I soggetti pubblici che intervengono nell'attività turistica.• Le componenti del prodotto turistico.• I ruoli e le responsabilità nelle professioni turistiche.• Le operazioni IVA delle imprese di viaggi.• Ampliare la terminologia tecnica.	<ul style="list-style-type: none">• Lessico e conoscenza della terminologia tecnica.• Il turismo: aspetti generali.• L'organizzazione aziendale.• Le imprese di viaggi; le strutture ricettive e le aggregazioni.• I servizi turistici: definizione, programmazione e vendita.• L'Iva dei servizi turistici: aspetti generali

SECONDO BIENNIO E V ANNO - CLASSE QUARTA

GEOGRAFIA TURISTICA

<u>ABILITÀ</u>	<u>CONOSCENZE</u>	<u>OBIETTIVI MINIMI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta/utilizza strumenti di rappresentazione dello spazio (atlante, carte tematiche, grafici, tabelle, foto, ecc.) • Saper riconoscere le diverse forme del turismo e individuare i principali effetti del turismo sul territorio • Saper evidenziare le principali differenze a livello fisico-ambientale, socio-economico e politico dei principali stati europei • Saper comprendere le ragioni del differente sviluppo turistico dei diversi stati oggetto di studio • Utilizzare il linguaggio specifico 	<ul style="list-style-type: none"> • Europa: caratteristiche fisico-ambientali • Europa: caratteristiche socio-culturali • Europa: caratteristiche economiche-politiche • L'integrazione europea • Il turismo in Europa: uno sguardo globale • Viaggio nei paesi europei <ul style="list-style-type: none"> - la regione iberica - la regione franco-germanica - la regione britannica - la regione scandinava e baltica - la regione centro-orientale - la regione mediterraneo-baltica - la regione russa 	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce gli strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico, vari tipi di carte, ecc. • Conosce i principali fattori che determinano lo sviluppo degli spazi e dei flussi turistici • Conosce le principali caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche, geopolitiche e le principali regioni turistiche dei paesi europei oggetto di studio • Conosce il lessico di base della geografia

DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA

<u>ABILITÀ</u>	<u>CONOSCENZE</u>	<u>OBIETTIVI MINIMI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere i tipi di società di persone differenziandole dalle società di capitali • Differenziare le azioni dalle obbligazioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Forme giuridiche di impresa: costituzione e gestione • Il diritto del lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la peculiare disciplina alla quale è assoggettato l'imprenditore commerciale • Definizione di azienda • I vari tipi di società di persone e le loro caratteristiche generali • I caratteri generali di una società per azioni • Il contenuto delle azioni e delle obbligazioni • La disciplina costituzionale del lavoro subordinato

DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI

<u>ABILITÀ</u>	<u>CONOSCENZE</u>	<u>OBIETTIVI MINIMI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Saper classificare le imprese e 	<ul style="list-style-type: none"> • L'impresa e le società 	<ul style="list-style-type: none"> • Classificare e distinguere le

<p>scegliere la forma più idonea per un'azienda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche dei diversi contratti di lavoro. • Individuare gli elementi principali della normativa sulla sicurezza. • Saper redigere una busta paga di struttura semplice. • Riconoscere le differenze tra le operazioni di gestione. • Riconoscere e classificare i beni patrimoniali in attività e passività. • Riconoscere i finanziamenti comunitari, statali e regionali e coglierne le opportunità per il settore turistico. • Comprendere i principi della contabilità aziendale. • Essere in grado di contribuire alla tenuta della contabilità. • Saper leggere un bilancio di un'impresa turistica e commentare gli indici. • Riconoscere gli elementi del marketing. • Saper individuare una strategia di marketing mix e di web marketing mix. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Le risorse umane e il rapporto di lavoro • La gestione aziendale, il patrimonio e il reddito • La gestione finanziaria • La contabilità generale delle imprese turistiche • Operazioni di assestamento e chiusura dei conti • Il bilancio d'esercizio e l'analisi per indici • Il marketing • La comunicazione 	<p>diverse forme giuridiche delle imprese.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche dei diversi contratti di lavoro. • Individuare gli elementi principali della normativa sulla sicurezza. • Comprendere gli elementi della retribuzione. Saper redigere una busta paga di struttura semplice. • Riconoscere le differenze tra le operazioni di gestione. • Riconoscere e classificare i beni patrimoniali in attività e passività. • Saper leggere un bilancio di un'impresa turistica e commentare gli indici. • Riconoscere gli elementi del marketing. • Saper individuare una strategia di marketing mix e di web marketing mix.
--	---	---

SECONDO BIENNIO E V ANNO - CLASSE QUINTA

GEOGRAFIA TURISTICA

<u>ABILITÀ</u>	<u>CONOSCENZE</u>	<u>OBIETTIVI MINIMI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta/utilizza strumenti di rappresentazione dello spazio (atlante, carte tematiche, grafici, tabelle, foto, ecc.) • Saper riconoscere le diverse forme del turismo e individuare i principali effetti del turismo sul territorio • Saper evidenziare le principali differenze a livello fisico- 	<ul style="list-style-type: none"> • Pianeta turismo: <ul style="list-style-type: none"> - turismo e globalizzazione - internet e turismo - condizioni climatiche e turismo - l'impatto del turismo sull'ambiente - programmare un turismo sostenibile - i trasporti - le strutture ricettive 	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce gli strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico, vari tipi di carte • Conosce il concetto di sviluppo sostenibile • Conosce le principali aree di interesse turistico a livello mondiale • Conosce i principali fattori

<p>ambientale, socio-economico e politico dei continenti africano, asiatico, americano e dell'Oceania</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper comprendere le ragioni del differente sviluppo turistico dei diversi stati oggetto di studio • Utilizzare il linguaggio specifico 	<ul style="list-style-type: none"> • Viaggio in Africa • Viaggio in Asia • Viaggio in America • Viaggio in Oceania 	<p>che determinano lo sviluppo degli spazi e dei flussi turistici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conosce le principali caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche, geopolitiche e le principali regioni turistiche dei continenti oggetto di studio • Conosce il lessico di base della geografia
--	--	--

DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI

<u>ABILITÀ</u>	<u>CONOSCENZE</u>	<u>OBIETTIVI MINIMI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare prodotti turistici e il relativo prezzo con riferimento al territorio e alle sue caratteristiche • Interpretare le informazioni contenute sui cataloghi; • Utilizzare tecniche e strumenti per la programmazione, l'organizzazione e la gestione degli eventi; • Individuare mission, vision, strategia e pianificazione di casi aziendali; • Monitorare i processi produttivi e analizzare i dati per ricavarne indici; • Utilizzare procedure per lo sviluppo e la gestione del sistema di qualità nelle imprese turistiche; • Elaborare business plan; • Utilizzare le informazioni per migliorare la pianificazione, lo sviluppo ed il controllo della impresa turistica; • Utilizzare strategie di marketing per la promozione del prodotto e della immagine turistica del territorio in Italia e all'estero; • Elaborare un piano di marketing, elaborare un piano di marketing territoriale; • Utilizzare nuove tecniche di 	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia aziendale e pianificazione strategica. • Qualità nelle imprese turistiche. • Tecnica di controllo e monitoraggio dei processi. • Reporting e analisi degli scostamenti. • Strategie di marketing. • Struttura e funzioni del Business Plan. • Prodotti turistici: a catalogo e a domanda. • Il catalogo come strumento di promo-commercializzazione. • La comunicazione. • Le tecniche di selezione del personale 	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico e conoscenza della terminologia tecnica. • Strategia aziendale e pianificazione strategica e controllo. • La classificazione e configurazione dei costi nelle imprese turistiche. • Il Marketing delle imprese turistiche. • Il budget delle imprese turistiche: funzione ed elaborazione. • Il business plan: aspetti generali; struttura e funzioni. • Il marketing territoriale: aspetti generali e caratteristiche. • Il mercato turistico: viaggi, eventi e prodotti turistici: a catalogo e a domanda. • Gli aspetti generali della comunicazione nel settore turistico. • Gli aspetti generali della selezione del personale ed informativa sul curriculum europeo

<p>comunicazione, strumenti multimediali per la promozione della immagine turistica e la commercializzazione del servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redigere il curriculum vitae europeo e simulare test e colloqui di selezione anche in lingua straniera 		
---	--	--

DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA

<u>ABILITÀ</u>	<u>CONOSCENZE</u>	<u>OBIETTIVI MINIMI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Saper individuare le funzioni degli organi costituzionali italiani e le funzioni dei principali organi dell'U.E • Saper cogliere la differenza tra attività politica e attività amministrativa • Riconoscere la competenza legislativa esclusiva dello Stato, esclusiva delle regioni e concorrente, anche in relazione alla legislazione turistica • Individuare i soggetti pubblici e privati che operano nel settore turistico e le loro interrelazioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i compiti e le funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento al turismo • La tutela dei beni culturali in Italia • La tutela del consumatore in generale 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i compiti e le funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali • Conoscere i principi e l'organizzazione della Pubblica amministrazione • Conoscere le parti del processo civile • Conoscere le caratteristiche degli atti amministrativi • Conoscere il patrimonio culturale e la Costituzione