

CURRICOLO VERTICALE DIPARTIMENTO TECNICO ECONOMICO

Le finalità dell’istruzione tecnica economica fissano i risultati di apprendimento a partire dalle funzioni aziendali e dai processi produttivi, tenendo conto del profondo cambiamento che ha coinvolto l’intero settore economico sia sul piano delle metodologie di erogazione dei servizi, sia sotto il profilo delle tecnologie di gestione, che hanno via via rivestito un ruolo di maggiore trasversalità nei confronti delle diverse tipologie di imprese.

Le finalità , così come indicate dalle linee guida degli Istituti Tecnici sono:

- l’indirizzo “ Amministrazione , finanza e marketing” persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all’interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda;
- l’indirizzo “ Sistemi integrativi aziendali” approfondisce competenze relative alla gestione informatica delle informazioni , alla valutazione , alla scelta e all’adattamento di software specifici applicativi, alla realizzazione di nuove procedure; con particolare riguardo al sistema di archiviazione , della comunicazione in rete e della sicurezza informatica
- l’indirizzo “Turismo” persegue lo sviluppo di competenze nel comparto delle imprese del settore turistico e competenze generali nella valorizzazione integrata e sostenibile del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico ed ambientale. Integra le competenze professionali specifiche con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire all’innovazione e al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa turistica inserita nel contesto nazionale ed internazionale;
- l’indirizzo IPSIA – manutenzione e assistenza tecnica - persegue lo sviluppo di competenze finalizzate a gestire, organizzare, effettuare interventi di installazione e manutenzione ordinaria, diagnostica, riparazione, collaudo di apparecchiature, sistemi, impianti e apparati tecnici.
- Liceo scientifico ad indirizzo “Sportivo” persegue l’approfondimento delle scienze motorie e sportive all’interno di un quadro culturale che favorisce, in particolare, l’acquisizione di conoscenze e metodi propri delle scienze matematiche, fisiche e naturali nonché dell’economia e del diritto. Sviluppa le conoscenze, le abilità, le competenze necessarie per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, l’attività motoria e sportiva e la cultura propria dello sport, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative;

Le discipline di indirizzo, cioè quelle economiche-aziendali e giuridiche, sono presenti nel percorso fin dal primo biennio e concorrono a far acquisire i risultati di apprendimento dell’obbligo d’istruzione; nel triennio si sviluppano nella loro complessità, con approfondimenti specialistici e specifici.

Gli obiettivi di apprendimento delle discipline giuridico-aziendali-economiche sono affini. Il docente concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

| <u>Economia aziendale</u> | <u>Diritto</u> | <u>ECONOMIA POLITICA</u> | <u>Geografia Economica</u> |
|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. • Utilizzare i sistemi informativi | <ul style="list-style-type: none"> • Agire in base a un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali | <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la varietà delle forme | Usare correntemente i termini fondamentali del linguaggio geografico <ul style="list-style-type: none"> □ Possedere i concetti fondamentali □ Usare schemi |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. • Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziario, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. • Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti | <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la varietà delle forme economiche, sociali ed istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia politica e dall'economia aziendale • Orientarsi nella normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale • Analizzare i problemi giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti • Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare <p>Competenze disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare ed accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica ed aziendale con particolare riferimento alle attività aziendali. • Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. • Riconoscere ed interpretare i diversi interventi effettuati | <p>economiche, sociali ed istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dal diritto e dall'economia aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; analizzare con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali <p>□ Analizzare i problemi giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti</p> <p>□ Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p> <p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente</p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> | <p>concettuali per analizzare e interpretare strutture e processi spaziali in geografia del turismo</p> <p>□ Confrontare e spiegare, relativamente ai fenomeni regionali studiati, analogie e differenze nell'assetto turistico di spazi territoriali diversi, con particolare attenzione ai territori in cui si parlano le lingue straniere studiate, servendosi di riferimenti grafici, tabellari, statistici</p> <p>□ Individuare, descrivere, rappresentare e spiegare i fattori principali che influiscono sulla localizzazione delle attività turistiche</p> <p>□ Comprendere che lo spazio geografico in cui si svolge l'attività turistica condiziona programmi, decisioni, piani, , a sua volta subendo un'influenza</p> <p>□ In special modo, saper osservare il territorio nel quale vive</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>dal soggetto pubblico nel sistema economico e gli effetti microeconomici e macroeconomici che ne derivano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare, interpretare ed analizzare documenti, grafici e modelli al fine di comprendere e risolvere i problemi che essi rappresentano. | | <p>attraverso “l’occhio del turista”, amarlo al punto da voler operare per “potenziarlo turisticamente”</p> |
|--|---|--|---|

Le suddette competenze sopra precisate, saranno raggiunte mediante:

METODOLOGIE DIDATTICHE

- lezione frontale mediante l’utilizzo della lavagna, della LIM o del videoproiettore per introdurre l’argomento;
- didattica laboratoriale;
- esercitazioni guidate;
- esercitazioni a gruppi;
- apprendimento cooperativo
- alternanza scuola-lavoro.

TIPOLOGIE DI VERIFICHE E VALUTAZIONI

- relazioni;
- prova pratica;
- simulazioni d’esame;
- verifiche scritte (non strutturare e/o strutturate, test a risposta chiusa o aperta, ecc.);
- verifiche orali (interrogazioni e domande dal posto) e test sostitutivi di varie tipologie.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

- competenze raggiunte nella specifica prova di verifica;
- interesse e partecipazione al dialogo educativo;
- impegno nello studio domestico e nelle attività didattiche in classe;
- rispetto delle consegne;
- progresso nell’apprendimento rispetto ai livelli di partenza.

MATERIALE DIDATTICO, STRUMENTI E SPAZI DI LAVORO

- libro di testo;
- dispense ed appunti del docente;
- computer, Tablet e telefonini con connessione internet;
- laboratorio di informatica;
- aula 2.0;
- laboratori vari del professionale.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA PROVA SCRITTA DI DIRITTO ED ECONOMIA*

| INDICATORE | LIVELLO | DESCRITTORE | VOTO |
|--|----------------------------|---|------|
| 1. Pertinenza alla traccia e conoscenza dei contenuti | Livello avanzato | L'elaborato è pertinente alla traccia con adeguata conoscenza dei contenuti esposti | 9-10 |
| | Livello intermedio | L'elaborato è parzialmente pertinente alla traccia con sufficiente conoscenza dei contenuti esposti | 7-8 |
| | Livello base | L'elaborato è parzialmente pertinente alla traccia presentando qualche spunto corretto | 6 |
| | Livello base non raggiunto | Scarsa pertinenza alla traccia con diffuse lacune | 4-5 |
| | Livello insufficiente | Nessuna pertinenza alla traccia con importanti lacune | 2-3 |
| 2. Capacità argomentativa ed esemplificativa | Livello avanzato | Capacità argomentativa ed esemplificativa precisa e puntuale | 10-9 |
| | Livello intermedio | Capacità argomentativa coerente anche se non approfondita | 8-7 |
| | Livello base | Capacità argomentativa poco coerente con qualche spunto argomentativo | 6 |
| | Livello base non raggiunto | Scarsa capacità di argomentare o esemplificare | 5-4 |
| | Livello insufficiente | Capacità argomentativa ed esemplificativa del tutto inesistente | 3-2 |
| 3. Capacità lessicale ed uso del linguaggio tecnico/giuridico e o economico | Livello avanzato | Linguaggio chiaro, fluente con linguaggio tecnico appropriato | 10-9 |
| | Livello intermedio | Linguaggio quasi sempre appropriato e corretto uso del linguaggio tecnico | 8-7 |
| | Livello base | Linguaggio sufficientemente appropriato ma modesto per quanto riguarda la terminologia giuridica | 6 |
| | Livello base non raggiunto | Linguaggio non sempre appropriato e povero per l'uso della terminologia tecnica | 5-4 |
| | Livello insufficiente | Linguaggio inappropriato; terminologia tecnica inesistente | 3-2 |
| 4. Correttezza formale (sintassi, punteggiatura, ortografia) | Livello avanzato | Correttezza formale pienamente adeguata | 10-9 |
| | Livello intermedio | Correttezza formale adeguata con qualche imprecisione | 8-7 |
| | Livello base | Correttezza formale abbastanza adeguata pur in presenza di errori errore | 6 |
| | Livello base non raggiunto | Correttezza formale poco adeguata con alcuni errori | 5-4 |
| | Livello insufficiente | Correttezza formale non adeguata con svariati errori | 3-2 |

VOTO FINALE: 1. _____ + 2. _____ + 3. _____ + 4. _____ = _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI ESPRESSA IN DECIMI*

| VOTO IN DECIMI | INDICATORI |
|----------------|---|
| 10-9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Conosce in modo completo e approfondito gli argomenti trattati 2. Individua e collega tra loro i vari argomenti con padronanza e sicurezza 3. Organizza le conoscenze acquisite in modo completo e autonomo 4. Padroneggia gli strumenti espressivi arricchendo con interventi personali anche in contesti complessi |
| 8-7 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Conosce in modo completo e approfondito i contenuti trattati 2. Coglie e correla tra loro i vari argomenti 3. Organizza le conoscenze acquisite solo se opportunamente guidato 4. Utilizza gli strumenti espressivi con sicurezza o in modo adeguato nei diversi ambiti disciplinari |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Conosce in modo completo ma non approfondito gli argomenti trattati 2. Coglie e correla tra loro i vari elementi se guidato dall'insegnante 3. Organizza le conoscenze acquisite solo se opportunamente guidato 4. Usa il linguaggio specifico in modo corretto orientandosi adeguatamente solo in contesti semplici |
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Conosce in modo frammentario e superficiale i contenuti trattati 2. Individua e collega tra loro i vari elementi in modo parziale e approssimato, anche sotto la guida dell'insegnante 3. Organizza parzialmente le proprie conoscenze e solo se guidato 4. Necessita a volte di suggerimenti per utilizzare gli strumenti espressivi |
| 4-3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Conosce in modo lacunoso gli argomenti trattati 2. Coglie e correla tra loro i diversi elementi con grande difficoltà 3. Non sa organizzare le poche conoscenze acquisite 4. Necessita di suggerimenti e della guida del docente per utilizzare gli strumenti espressivi che padroneggia a fatica |
| 2-1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Conosce in modo estremamente lacunoso gli argomenti trattati 2. Non sa cogliere e collegare tra loro i vari elementi 3. Non sa organizzare alcuna conoscenza 4. Neanche guidato dal docente riesce a utilizzare gli opportuni strumenti espressivi |

(*Le griglie potrebbero subire variazioni in base alla tipologia della verifica)

Il Curricolo rimanda, per le Competenze chiave europee (EUROPASS) e le Competenze chiave di cittadinanza alle direttive emanate in materia.

Le conoscenze, le abilità e gli obiettivi minimi nelle quali si declinano le competenze sono di seguito specificati.

PRIMO BIENNIO – CLASSE PRIMA

DIRITTO ED ECONOMIA

| <u>ABILITÀ</u> | <u>CONOSCENZE</u> | <u>OBIETTIVI MINIMI</u> |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Saper riconoscere una regola giuridica e analizzarne le caratteristiche essenziali • Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura • Saper individuare i soggetti del diritto: persone fisiche e organizzazioni • Saper distinguere i concetti di capacità giuridica e di capacità di agire • Saper spiegare il concetto di Stato e riconoscerne gli elementi costitutivi • Saper individuare i principi e le libertà fondamentali | <ul style="list-style-type: none"> • Fonti normative e loro gerarchia • Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri • Fondamenti dell'attività economica e soggetti economici • Strutture dei sistemi economici e loro dinamiche | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura giuridica, economica, aziendale utilizzando anche strumenti informatici. • Applicare strumenti e tecniche di calcolo a operazioni commerciali. • Riconoscere le tipologie di azienda e la loro funzione economica. • Individuare i vari fattori produttivi. • Riconoscere i principali settori in cui organizzare le attività economiche del proprio territorio. • Compilare i documenti della compravendita. • Comunicare attraverso il linguaggio specifico della disciplina. |

PRIMO BIENNIO – CLASSE SECONDA

DIRITTO ED ECONOMIA

| <u>ABILITÀ</u> | <u>CONOSCENZE</u> | <u>OBIETTIVI MINIMI</u> |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Saper distinguere le diverse funzioni degli organi costituzionali; • Saper distinguere la legge dalla domanda dalla legge dell'offerta; | Diritto <ul style="list-style-type: none"> • I diritti politici • L'ordinamento italiano: • Stato, regioni, province e comuni: • L'Unione Europea: | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura giuridica, economica, aziendale utilizzando anche strumenti informatici. • Applicare strumenti e tecniche |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Saper confrontare le diverse forme di mercato. | <p>Economia politica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema economico: • Il mercato: • La moneta: <ul style="list-style-type: none"> - | <p>di calcolo a operazioni commerciali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le tipologie di azienda e la loro funzione economica. • Individuare i vari fattori produttivi. • Riconoscere i principali settori in cui organizzare le attività economiche del proprio territorio. • Compilare i documenti della compravendita. • Comunicare attraverso il linguaggio specifico della disciplina. |
|--|--|--|